

Estimados padres de familia de todos nuestros estudiantes:

Reciban un cordial saludo lleno de bendiciones de la Virgen de la Pureza. El motivo de la presente es darles la información necesaria para cumplir con las responsabilidades administrativas respecto al curso 2019 y respecto a la matrícula del próximo año 2020, desde ya, para que se organicen en los gastos de fin de curso presentes y el próximo.

1. Sobre el presente año escolar 2019:

- a) **Último día de exámenes Trimestrales:** jueves 5 de diciembre.
- b) **Último día de clase para los estudiantes:** viernes 6 de diciembre.
- c) **Entrega de boletines:** jueves 12 de diciembre en horario de 8 a 10:30am. A las 7am se les convoca a una reunión general en el Auditorio, después de la misma pasarán a los pasillos asignados para la entrega de boletines.
- d) **Atención a Padres:** viernes 13 de diciembre de 7am a 10am.
- e) **Acto de Graduación:** viernes 13: 9º: 4:00pm / 12º: 6:00pm.
- f) **Campaña de Navidad:** Se les recuerda que, como cada año, el Colegio organiza la Campaña de Navidad para recoger alimentos secos, aceite, enlatados, cereales, tetrapack, además de todo tipo de ropa y calzado en buen estado, para entregarlos en las zonas de escasos recursos del interior del país. Este año, además nos sumaremos a la campaña del Banco de alimentos “El lechetón” que recoge leche (en polvo y tetrapack) para la alimentación de niños en riesgo social. Pueden enviar sus donaciones desde el lunes 25 de noviembre hasta el sábado 21 de diciembre. Nuestro grupo Deja Huella hará entrega de dichas donaciones en la Misión que realiza en enero 2020.

Nota: Las oficinas administrativas estarán abiertas hasta el sábado 21 de diciembre a las 11am. Les pedimos a todos los padres de familia que cualquier solicitud administrativa o recogida de documentos la hagan antes de esta fecha, puesto que posterior a esta, las oficinas quedan cerradas hasta su apertura el lunes 3 de febrero de 2020. Recuerden que para la solicitud de beca de concurso, el IFARHU, cada año solicita el recibo de matrícula y fotocopia del boletín con sello fresco para que soliciten estos documentos antes del cierre de las oficinas.

En la circular de horarios de exámenes pueden encontrar la información referente a los pagos de cuotas que deben tener canceladas para poder recibir los exámenes previos y trimestrales corregidos.

La entrega del cintillo que encontrará al final de esta circular debe entregarse en Secretaría a más tardar el sábado 30 de noviembre de 2019, ya que es la manera de confirmar que están reservando el cupo para el 2020. El Centro podrá disponer de su cupo de no contar con la entrega del cintillo.

2. Sobre el presente año escolar 2020:

- a) Al igual que las Escuelas oficiales, deben efectuar la Matrícula 2020 antes que culmine el año escolar 2019. El período oficial de Matrícula empieza desde el martes 26 de noviembre al sábado 15 de diciembre. Les agradeceríamos que cumplieran con este proceso en las fechas asignadas con el fin de programar oportunamente los recursos humanos, físicos, técnicos, etc... necesarios para llevar a cabo, con normalidad, el proceso de enseñanza-aprendizaje del curso entrante 2020 y garantizar la calidad en la gestión educativa.

Por esta razón, les informamos que desde el mismo momento en que estén PAZ Y SALVO administrativamente, por todos los conceptos, con el año escolar 2019, el proceso para que la Matrícula se consolide es el siguiente:

1. Haber entregado el cintillo de esta circular previamente para reservar su cupo.
2. Recoger la documentación de la Matrícula en el Departamento de Contabilidad del Colegio con la comprobación de estar PAZ Y SALVO de todo el año 2019.
3. Rellenar el comprobante del Banco con el valor total resultante del valor de la Matrícula + el valor del pago de la Asociación de Padres de Familia y cancelar en el Banco.
4. Presentar en el Colegio la copia del pago de la Matrícula junto con el contrato de Matrícula, relleno y firmado. De igual forma, si realizan el pago por Banca en Línea, deberán imprimir el comprobante de la operación realizada por Internet, y presentarla en Contabilidad.
5. Firmar la Ficha de Matrícula en Contabilidad y la Ficha de Actualización de datos en Secretaría. Una vez haya cumplido con los requisitos anteriores, en la que acepta la Propuesta Educativa, recibirá la Libreta de Pago.

6. De no cancelar la Matrícula en el período establecido en el Colegio (del 26 de noviembre al sábado 15 de diciembre de 2019) conllevará un recargo del 15% sobre el total de la Matrícula. Recuerde reservar el cupo, con la entrega del cintillo de esta circular, previamente.

SÓLO CUANDO SE CUMPLE CON TODOS ESTOS REQUISITOS DE MANERA COMPLETA, SE DA POR CONCLUIDO EL PROCESO DE MATRÍCULA. Si no se completa este proceso, el estudiante no quedará matriculado, el centro dispondrá de dicho cupo y por lo mismo, el estudiante no aparecerá en la lista el primer día de clase.

NOTA: A todos los que, en este curso 2019, matricularon a sus acudidos fuera del tiempo de Matrícula y se comprometieron, con una nota registrada en Contabilidad, a pagar los saldos pendientes en una fecha determinada, se les informa que si repiten la situación no se les podrá conceder cupo para el curso 2020. Se les recomienda eviten esta situación siguiendo las fechas señaladas para realizar el proceso de Matrícula.

b) EL HORARIO ESCOLAR PARA EL PRÓXIMO CURSO 2020: Es de lunes a viernes:

- **Preescolar:** De 7am a 12:30pm.
- **Primaria 1° y 2°:** De 6:40am – 1pm
- **Primaria de 3°-6°:** De 6:40am – 1:45pm
- **Secundaria:** De 6:40am – 2:30pm (Todos los días)

Nota: Si el estudiante toma una asignatura opcional su horario se extenderá, en los días asignados, hasta las 4:30pm.

c) BACHILLERATOS QUE OFRECEMOS:

- **Bachillerato bilingüe científico-humanístico con énfasis en Informática**
- **Bachillerato en Comercio**

- d) **COSTOS 2020:** Siguiendo lo acordado en el Proceso de Coordinación de costos 2020 que se llevó a cabo en la reunión general realizada en mayo de 2019, le detallamos lo allí dispuesto:

COSTOS 2020		
NIVEL	Matrícula + otros servicios	ANUALIDAD
Preescolar	100 + 210 = B/310	B/. 2,150.00 (diez cuotas de B/. 215.00)
Primaria (1° - 6°)	100 + 225 = B/325	B/. 2,200.00 (diez cuotas de B/. 220.00)
Secundaria: I Ciclo (7° - 9°)	100 + 230 = B/330	B/. 2,220.00 (diez cuotas de B/. 222.00)
Secundaria: II Ciclo (10° - 12°)	100 + 235 = B/335	B/. 2,320.00 (diez cuotas de B/. 232.00)

NOTA: La Matrícula y otros servicios, se paga una sola vez en el Banco General, en el plazo establecido y siguiendo el procedimiento que el Colegio indica.

- e) **INICIO DE CLASE PARA EL 2020:** Como cada año, hemos solicitado el permiso al MEDUCA para comenzar las clases del nuevo curso 2020 una semana antes de las Escuelas oficiales, para poder tener la Semana Santa y el Lunes de Pascua libre. Pero, por caer los Carnavales la semana anterior al inicio oficial de clase, hemos tenido que colocar el comienzo del curso 2020 dos semanas antes, es decir que los estudiantes comenzarán clases **el martes 18 de febrero de 2020.**

Gracias por su confianza en nosotros, cuenten siempre con nuestro apoyo y oración. Agradecemos de antemano su esfuerzo y colaboración para cumplir con estos requisitos puntualmente. Que el Señor y la Virgen de la Pureza bendigan sus hogares. Un cordial saludo,

Hna. Karla Patricia Toruño P.
Directora general

ENTREGAR ESTE CINTILLO ANTES DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2019 EN SECRETARÍA

Nombre del alumno: _____ **Grado actual:** _____

Quiero reservar cupo: Sí _____ NO _____

Si el estudiante va para cualquier nivel de MEDIA seleccionar el Bachillerato de su elección:

- Bachillerato bilingüe científico-humanístico con énfasis en Informática: _____
- Bachillerato en Comercio: _____

Firma del acudiente: _____