



02 de octubre de 2017

Estimados padres de familia de todos nuestros estudiantes:

Reciban un cordial saludo lleno de bendiciones de la virgen de la Pureza. El motivo de la presente es darles la información necesaria para cumplir con las responsabilidades administrativas respecto al curso 2017 y respecto a la matrícula del próximo año 2018 desde ya para que se organicen en los gastos de fin de curso escolar presente y el inicio del nuevo curso escolar que se aproxima:

a) **Sobre el presente año escolar 2017: Recordarles** que en el tercer trimestre no podrán acceder a la plataforma de notas online si no están paz y salvo hasta el mes de septiembre. Igualmente, los estudiantes no podrán realizar los exámenes trimestrales en sus salones, si no están a paz y salvo hasta la fecha de dichos exámenes. A los graduandos, les **solicitamos cancelar las 10 cuotas en el mes de noviembre.**

b) La entrega del cintillo que encontrará al final de esta circular debe entregarse en secretaría, ya que **es la manera de confirmar que están reservando el cupo para el 2018. Necesitamos que la regresen antes del 28 de octubre**, para poder confirmar los cupos disponibles. El Centro podrá disponer de su cupo de no contar con la entrega del cintillo.

c) **Respecto a la MATRÍCULA del año escolar 2018:** Al igual que los Colegios y Escuelas oficiales, **deben efectuar la matrícula antes de finalizar el año escolar 2017 (desde el 2 de octubre hasta el 15 de diciembre).** Esto es con el fin de programar oportunamente los recursos humanos, físicos, técnicos, etc. necesarios para llevar a cabo con normalidad el proceso de enseñanza al iniciar el curso 2018 y garantizar calidad en la gestión educativa.

Por esta razón, les informamos que, **desde el mismo momento en que estén a paz y salvo administrativamente por todos los conceptos con el año escolar 2017, el proceso para que la MATRÍCULA se consolide es el siguiente:**

1. Haber entregado cintillo previamente para reservar su cupo.
2. Recoger documentación de matrícula en el departamento de contabilidad del colegio con la comprobación de estar a PAZ Y SALVO DE TODO EL AÑO ESCOLAR 2017. Pueden hacer efectivo este proceso desde el 2 de octubre hasta máximo el 15 de diciembre.
3. Rellenar el comprobante del Banco con el valor total resultante del valor de la matrícula más el valor de la Asociación de padres de familia y cancelar en el Banco.
4. Presentar, en el Colegio, la copia del comprobante del pago de la matrícula junto con el contrato de matrícula relleno y firmado. De igual forma, si realizan el pago por Banco Online deberán **imprimir** el comprobante de la operación realizada por internet y presentarlo en Contabilidad.
5. Firmar la ficha de matrícula, en contabilidad, una vez usted haya cumplido con los requisitos anteriores (1, 2, 3 y 4) en la que ACEPTA LA PROPUESTA EDUCATIVA; ese mismo día recibirá la Libreta de pago.
6. De no cancelar la matrícula en el período establecido por el Colegio (octubre, noviembre, hasta el 15 de diciembre), deben solicitar entrevista con la Directora administrativa, Hna. Nimsay Camargo, para realizar una solicitud de prórroga. Dicho retraso conllevará un 15% de recargo sobre el total de la matrícula.

SÓLO CUANDO SE CUMPLE CON TODOS ESTOS REQUISITOS DE MANERA COMPLETA SE DA POR CONCLUIDO EL PROCESO DE MATRÍCULA. Si no se COMPLETA este proceso, el estudiante no quedará matriculado, el centro dispondrá de dicho cupo y por lo mismo, el estudiante **no aparecerá en lista el primer día de clase.**

NOTA: Les recordamos que el día **13 de diciembre** se entregan los **boletines del 3º trimestre** y que a partir de este mismo día **se colgará en la página Web del Colegio**, en el área de circulares, la siguiente información: 1) la lista de libros de texto; 2) la lista de los útiles; y 3) la hoja informativa, del uniforme del Colegio.

A todos los que, en este curso 2017, matricularon a sus acudidos fuera del tiempo de matrícula y se comprometieron con una nota registrada en contabilidad que si repiten la situación pueden encontrarse con la sorpresa de haber perdido el cupo porque entendemos que no están interesados por el mismo al pasar la fecha estipulada. Se les recomienda que eviten esta situación. Se les recuerda que **tienen tres meses (desde el 2 de octubre hasta el 15 de diciembre) para cumplir con el propósito de matricular a sus hijos en este colegio.**



- EL HORARIO ESCOLAR es de lunes a viernes:
 - Preescolar **7:00** a.m. a 12:30 p.m.
 - 1° y 2° Grado **6:40** a.m. a 1:00 p.m.
 - 3° a 6° Grado **6:40** a.m. a 1:45 p.m.
 - 7° a 12° Grado **6:40** a.m. a 1:45; 2:30; 4:00 p.m. (dependiendo de la carga académica de cada nivel; de la opcional de contabilidad; de extraescolares)
- Bachilleratos que ofrecemos:
 1. **Bachillerato Bilingüe Científico–Humanístico con énfasis en Informática.**
 2. **Bachillerato en Comercio**
- EL HORARIO de SECRETARÍA Y CONTABILIDAD para recoger el paz y salvo y/o matricular es:

SECRETARÍA: Lunes a Viernes: **7:00 a.m. – 2:00.p.m**
Sábados: **8:00 a.m. – 11:30 a.m.**

CONTABILIDAD: Lunes a Viernes: **7:00 a.m. – 2:00 p.m.**
Sábados: **8:00 a.m. - 11:30 p.m.**
- Les informamos que los costos son los siguientes:

COSTOS 2018		
NIVEL	MATRÍCULA + OTROS SERVICIOS	ANUALIDAD
Preescolar	70 + 225 = B/. 295.00	B/.1.850.00 (diez cuotas de B/. 185.00)
Primaria (1° - 6°)	70 + 230 = B/. 300.00	B/.1.900.00 (diez cuotas de B/. 190.00)
Secundaria: I Ciclo (7° - 9°)	70 + 235 = B/. 305.00	B/. 1.920.00 (diez cuotas de B/. 192.00)
Secundaria: II Ciclo (10° - 12°)	70 + 250 = B/. 320.00	B/. 2020.00 (diez cuotas de B/. 202.00)

- La Matrícula y Otros Servicios, se paga una sola vez, en el Banco General, en el plazo establecido y siguiendo el procedimiento que el Colegio indica.
- Al valor de la Matrícula se le suman el gasto de Otros Servicios, que incluyen: Trámites administrativos, papelería, Seguro escolar, Carnet estudiantil internacional, Agenda Escolar, Plataforma de comunicación y consulta de notas por Internet, Plataforma Moodle (Primaria y Secundaria), Servicio de Psicopedagogía y enfermería, Licencias requeridas para los Laboratorios de Informática para Primaria y Secundaria, mantenimiento de laboratorios de física, química y biología, Oratorios, sala de dibujo técnico y sala de psicomotricidad, entre otros.
- El año escolar se paga en **10 cuotas, durante los diez primeros (10) días de cada mes**, de marzo a diciembre en el Banco General. La anualidad está repartida en diez cuotas que coinciden con los meses del periodo escolar, por ello no se consideran como mensualidades, así se comprende que su pago no dependa de si los estudiantes asisten o no a clases.
- Al pagar la totalidad de la anualidad antes del 30 de abril, implica un descuento del 5% sobre su valor.
- La cuota anual de la Asociación de Padres de Familia es de **B/. 15.00 por familia**. En este Colegio no hay "Club" de Padres de Familia sino "Asociación" (es decir, sin ánimo de lucro; todas las actividades que realizan son para el bien de los estudiantes y del colegio con la autorización previa de la Dirección del mismo). Por tanto, desde el instante en que Ustedes forman parte de la Comunidad Educativa Pureza de María van adquiriendo conciencia de nuestro SER FAMILIA y es conveniente que apoyen a la Asociación en todas las actividades e inversiones porque todas revierten en todos los estudiantes. Éstas se explican en la Asamblea, convocada cada año escolar.
- Curso de Contabilidad (opcional): Cuatro Niveles (desde 8° Grado en adelante): B/. 20.00 mensuales.
- Para recibir el Boletín y los Créditos se debe estar a Paz y Salvo POR TODO CONCEPTO.



Colegio Pureza de María
Panamá

- Al retirarse un estudiante antes de iniciar el período de clases, se le reintegra el 40% del valor de la matrícula, si las clases ya han iniciado, no se hará ningún reintegro.
- Una vez iniciadas las clases, todo retiro se debe notificar por escrito a la Dirección, mediante la Secretaría del Colegio, al menos 15 días antes de que el estudiante deje de asistir a clases. En todos los casos se cancelarán las cuotas completas correspondientes a los meses en que se le ha conservado el cupo, aunque el estudiante no haya asistido.
- **El Colegio no cuenta con transporte ni tampoco lo administra. Se les ofrece información sobre los transportistas que prestan dicho servicio y que pueden ingresar al colegio para dejar y recoger a los estudiantes.**

Gracias por su confianza en nosotros. Cuenten siempre con nuestro apoyo y nuestra oración. Agradecemos de antemano su esfuerzo y colaboración para cumplir con estos requisitos puntualmente.

Si ustedes no han matriculado en el plazo establecido o hecho solicitud de prórroga (hasta el 15 de diciembre del 2017) el Colegio supondrá que no es de su interés matricular a su acudido en este Colegio y OFRECEREMOS SU CUPO A OTRAS FAMILIAS que nos lo soliciten.

Que el Señor y la Virgen de la Pureza bendigan sus hogares.

Atentamente,

H. Karla Patricia Toruño Paniagua
DIRECTORA ACADEMICA

Recibí circular del 02 de octubre de 2017. Información de Matrícula – 2018

Nombre del alumno _____ Grado actual: _____

❖ Quiero reservar cupo: Sí No

Es importante que esta separata sea devuelta al colegio, firmada por el acudiente, antes del 28 de Octubre, en Secretaría, ya que es la forma de reservar el cupo para el próximo lectivo 2018.

Firma del acudiente o padre de familia _____

- ❖ Si es estudiante que va para el nivel de 10° favor seleccionar el Bachiller de su elección:
1. Bachiller Bilingüe Científico Humanístico con énfasis en Informática
 2. Bachiller en Comercio

Que el Señor y la Virgen de la Pureza bendigan sus hogares