



Estimados padres de familia de todos nuestros estudiantes

Reciban un saludo especial lleno de bendiciones de la Virgen de la Pureza. El motivo de la presente es darles la información necesaria para cumplir con las responsabilidades administrativas respecto al curso 2016 y respecto a la matrícula del próximo año 2017 para que se organicen desde ya.

- a) **La hoja de actualización de datos es la manera de confirmar que están reservando el cupo para el 2017. Necesitamos que la regresen esta actualización a sus respectivos consejeros a más tardar el 26 de octubre. Para poder iniciar el proceso de matrícula.**
- b) Recordarles que para poder matricularse deben estar paz y salvo por todo concepto. Por eso les solicitamos traten de cancelar todas las cuotas en el mes de noviembre.
- c) Respecto a la **MATRÍCULA** del año escolar 2017: Al igual que los colegios y Escuelas oficiales, deben efectuar la matrícula antes de finalizar el año escolar 2016. (iniciamos desde el 01 de octubre según agenda escolar y finaliza este periodo el sábado 17 de dic.) Esto es con el fin de programar oportunamente los recursos humanos, físicos, técnicos, etc. Necesarios para llevar a cabo con normalidad el proceso de enseñanza-aprendizaje y garantizar calidad en la gestión educativa.

Por ésta razón les informamos que, **desde el mismo momento que estén paz y salvo administrativamente por todos los conceptos con el año escolar 2016**, el proceso para que la MATRÍCULA se considere efectiva es el siguiente:

1. Recoger documentación de matrícula con la comprobación de estar **PAZ Y SALVO, EN CONTABILIDAD, POR HABER PAGADO TODO EL AÑO ESCOLAR** 2016. Pueden hacer efectivo este proceso máximo hasta el 17 de diciembre.
2. Rellenar el comprobante del Banco con el valor total resultante del valor de la matrícula más el valor de la asociación de padres de familia (está en el sobre de matrícula con el nombre del colegio y el N° de cuenta) y cancelar en el Banco.
3. Presentar en el colegio, la copia del comprobante del pago de la matrícula junto con los contratos de matrícula llenados y firmados. De igual forma, si realizan el pago por Banca online deberán imprimir el comprobante de la operación realizada por internet, presentarlo en contabilidad del colegio y traer firmado el contrato de matrícula.
4. Firmar la ficha de matrícula en contabilidad, una vez haya cumplido con los requisitos anteriores (1, 2 y 3) en la que ACEPTA LA PROPUESTA EDUCATIVA. Ese mismo día recibirá la libreta de pago.

SOLO CUANDO SE CUMPLE CON TODOS ESTOS REQUISITOS DE MANERA COMPLETA SE DA POR CONCLUIDO EL PROCESO DE MATRICULA. Si no se COMPLETA este proceso, el estudiante no quedará matriculado y no aparecerá en lista el primer día de clase.

5. Retirar el boletín de notas del III trimestre el día asignado en diciembre porque con el se entrega: 1) La lista de libros de texto, 2) La lista de los útiles; y 3) La hoja informativa del uniforme del colegio, en la que se indica la dirección donde puede conseguirlos.

NOTA: Se les recuerda que existen unas fechas concretas para llevar a cabo el proceso de matrícula (de mes de octubre al 17 de diciembre de 2016) y que las matrículas fuera del tiempo estipulado presentan un incremento.

- **Les recordamos que EL HORARIO ESCOLAR es de Lunes a Viernes:**
 - Preescolar 7:30 a.m – 12:30 a.m
 - 1º y 2º Grado 6:30 a.m – 1:00 p.m
 - 3º a 6º Grado 6:30 a.m _ 1:45 p.m
 - 7º a 12º Grado 6:30 a.m _ 1:45 p.m ó 2:30, 4:00 p.m (dependiendo de la carga académica de cada nivel, de la opcional de contabilidad; de extraescolares.)
- **Bachillerato que ofrecemos: Bachillerato Bilingüe Científico – Humanístico con énfasis en informática.**
- **EL HORARIO DE SECRETARÍA Y CONTABILIDAD para recoger el paz y salvo y/o matrícula es:**

SECRETARÍA	Lunes a Viernes	7:00 a.m – 11:30 a.m
	Sábados	8:00 a.m _ 11:00 a.m
CONTABILIDAD	Lunes a Viernes	7:30 a.m _ 2:00 p.m
	Sábados	8:00 a.m _ 11:00 a.m

COSTOS 2017		
NIVEL	MATRÍCULA	ANUALIDAD
Preescolar	B/. 285.00	B/.1550.00 (diez cuotas de B/. 155.00)
Primaria (1° - 6°)	B/. 290.00	B/.1600.00 (diez cuotas de B/. 160.00)
Secundaria: I Ciclo (7° - 9°)	B/. 295.00	B/.1620.00 (diez cuotas de B/. 162.00)
Secundaria: II Ciclo (10° - 12°)	B/. 300.00	B/.1720.00 (diez cuotas de B/. 172.00)

- La matrícula se paga una sola vez, en el Banco General, en el plazo establecido y siguiendo el procedimiento que el Colegio indica.
- El valor de la Matrícula incluye, entre otras cosas: **Trámites administrativos, papelería, seguro escolar, agenda escolar, servicio de comunicación y consulta de notas por Internet, plataforma Moodle, Programa English Attack, laboratorios de informática, mantenimiento de laboratorio de química, biología y física, Oratorios, sala de dibujo técnico y sala de Psicomotricidad, mantenimiento programas-antivirus, carnet de estudiante, atención psicopedagógica, Servicios de Enfermería. Entre otras**
- El año escolar se paga en **10 cuotas, durante los diez primeros (10) días de cada mes**, de marzo a diciembre en el Banco General. La anualidad está repartida en diez cuotas que coinciden con los meses del periodo escolar, por ello no se consideran como mensualidades así se comprende que su pago no dependa de si los estudiantes asisten o no a clases.
- Al pagar la totalidad de la anualidad antes del 30 de abril, implica un descuento del 5% sobre su valor.
- La cuota anual de la Asociación de Padres de Familia es de **B/. 15.00 por familia**. En este Colegio no hay "Club" de Padres de Familia sino "Asociación" (es decir, sin ánimo de lucro; todas las actividades que realizan son para el bien de los estudiantes y del colegio con la autorización previa de la Dirección del mismo). Por tanto, desde el instante en que Ustedes forman parte de la Comunidad Educativa Pureza de María van adquiriendo conciencia de nuestro SER FAMILIA y es conveniente que apoyen a la Asociación en todas las actividades e inversiones porque todas revierten en todos los estudiantes. Éstas se explican en la Asamblea, convocada cada año escolar.
- Curso de Contabilidad (opcional): Cuatro Niveles (desde 8º Grado en adelante): B/. 15.00 mensuales.
- Para recibir el Boletín y los Créditos se debe estar a Paz y Salvo POR TODO CONCEPTO.
- Al retirarse un estudiante antes de iniciar el período de clases, se le reintegra el 40% del valor de la matrícula, si las clases ya han iniciado, no se hará ningún reintegro.
- Todo retiro se debe notificar por escrito a la Dirección, mediante la Secretaría del Colegio, al menos 15 días antes de que el estudiante deje de asistir a clases. En todos los casos se cancelarán las cuotas completas correspondientes a los meses en que se le ha conservado el cupo, aunque el estudiante no haya asistido.
- **El Colegio no cuenta con transporte ni tampoco lo administra. Se les ofrece información sobre los transportistas que prestan dicho servicio y que pueden ingresar al colegio para dejar y recoger a los estudiantes.**

Gracias por su confianza en nosotros. Cuenten siempre con nuestro apoyo y nuestra oración. Agradecemos de antemano su esfuerzo y colaboración para cumplir con estos requisitos puntualmente.

Si ustedes no han matriculado en el plazo establecido (hasta el 17 de diciembre del 2016) EL COLEGIO Supondrá que no es de su interés matricular a su acudido en este colegio y OFRECEREMOS SU CUPO A OTRAS FAMILIAS que nos lo soliciten.

Que el Señor y la Virgen de la Pureza bendigan sus hogares.

Atentamente,

**H. Karla Patricia Toruño Paniagua
DIRECTORA ACADEMICA**

Recibí la Circular No. 15 del 24 de octubre de 2016. Información de Matrículas – Curso 2016

Nombre Estudiante: _____ Grado: _____ C.C. No.

_____ Firma del acudiente o padre de familia: _____