



Estimados padres de familia de todos nuestros estudiantes:

Reciban un saludo especial lleno de bendiciones de la Virgen de la Pureza. El motivo de la presente es darles la información necesaria para cumplir con las responsabilidades administrativas respecto al curso 2015 y respecto a la matrícula del próximo año 2016 para que se organicen desde ya:

a) **La hoja de actualización de datos es la manera de confirmar que están reservando el cupo para el 2016. Necesitamos que la regresen antes del 2 de octubre**, para poder empezar el proceso de matrícula.

b) **Recordarles** que, para poder matricularse deben estar a paz y salvo por todo concepto. Por eso, les **solicitamos que traten de cancelar todas las cuotas en el mes de noviembre**.

c) **Respecto a la MATRÍCULA del año escolar 2016:** Al igual que los Colegios y Escuelas oficiales, **deben efectuar la matrícula antes de finalizar el año escolar 2015 (desde el 1 de octubre hasta el 19 de diciembre)**. Esto es con el fin de programar oportunamente los recursos humanos, físicos, técnicos, etc. necesarios para llevar a cabo con normalidad el proceso de enseñanza-aprendizaje y garantizar calidad en la gestión educativa.

Por esta razón, les informamos que, **desde el mismo momento en que estén a paz y salvo administrativamente por todos los conceptos con el año escolar 2015, el proceso para que la MATRÍCULA se consolide es el siguiente:**

1. Recoger documentación de matrícula con la comprobación de estar a PAZ Y SALVO EN CONTABILIDAD, POR HABER PAGADO TODO EL AÑO ESCOLAR 2015. Pueden hacer efectivo este proceso desde el 1 de octubre hasta máximo el 19 de diciembre.
 2. Rellenar el comprobante del Banco con el valor total resultante del valor de la matrícula más el valor de la Asociación de padres de familia (está en el sobre de matrícula con el nombre del Colegio y el n° de cuenta) y cancelar en el Banco.
 3. Presentar, en el Colegio, la copia del comprobante del pago de la matrícula junto con el contrato de matrícula relleno y firmado. De igual forma, si realizan el pago por Banca Online deberán imprimir el comprobante de la operación realizada por internet, presentarlo en Contabilidad del Colegio y traer firmado el contrato de matrícula.
 4. Firmar la ficha de matrícula, en contabilidad, una vez usted haya cumplido con los requisitos anteriores (1,2 y 3) en la que ACEPTA LA PROPUESTA EDUCATIVA; ese mismo día recibirá la libreta de pago.
- SÓLO CUANDO SE CUMPLE CON TODOS ESTOS REQUISITOS DE MANERA COMPLETA SE DA POR CONCLUIDO EL PROCESO DE MATRÍCULA. Si no se COMPLETA este proceso, el estudiante no quedará matriculado y no aparecerá en lista el primer día de clase.**
5. Retirar el boletín de notas del III Trimestre el día asignado en diciembre porque con él se entrega: 1) la lista de libros de texto¹; 2) la lista de los útiles; y 3) la hoja informativa, del uniforme del Colegio, en la que se le indica la dirección donde puede conseguirlo.

NOTA: Se les recuerda que existen unas fechas concretas para llevar a cabo el proceso de matrícula (del 1 de octubre al 19 de diciembre de 2015) y que las matrículas fuera del tiempo estipulado presentan un incremento.

- Les recordamos que EL HORARIO ESCOLAR es de lunes a viernes:

Preescolar	7:30 a.m. a 12:30 p.m.
1° y 2° Grado	6:30 a.m. a 1:00 p.m.
3° a 6° Grado	6:30 a.m. a 1:45 p.m.
7° a 12° Grado	6:30 a.m. a 1:45; 2:30; 4:00 p.m. (dependiendo de la carga académica de cada nivel; de la opcional de contabilidad; de extraescolares)
- Bachillerato que ofrecemos: **Bachillerato Bilingüe Científico-Humanístico con énfasis en Informática.**
- EL HORARIO de SECRETARÍA Y CONTABILIDAD para recoger el paz y salvo y/o matricular es:

SECRETARÍA:	Lunes a Viernes:	7:00 a.m. – 11:00.a.m.
	Sábados:	8:00 a.m. – 11:00.m.
CONTABILIDAD:	Lunes a Viernes:	7:30 a.m. – 2:00 p.m.
	Sábados:	8:00 a.m. - 10:00 a.m.

¹ Les recordamos que tenemos un Convenio a tres años con Santillana que termina a finales del 2016. Por lo mismo, seguimos trabajando conjuntamente con ellos para el próximo curso.



- Les recordamos que los costos son los siguientes, como se les informó en la última reunión del mes de agosto:

NIVEL	MATRÍCULA 2016	ANUALIDAD 2016
Preescolar	B/. 265.00	B/.1.550.00 (diez cuotas de B/. 155.00)
Primaria (1° - 6°)	B/. 270.00	B/.1.600.00 (diez cuotas de B/. 160.00)
Secundaria: I Ciclo (7° - 9°)	B/. 275.00	B/. 1.620.00 (diez cuotas de B/. 162.00)
Secundaria: II Ciclo (10° - 12°)	B/. 280.00	B/. 1.720.00 (diez cuotas de B/. 172.00)

- La matrícula se paga una sola vez, en el Banco General, en el plazo establecido y siguiendo el procedimiento que el Colegio indica.
- El valor de la Matrícula incluye, entre otras cosas: Seguro, Carnet, Agenda Escolar, Servicio de Psicopedagogía. Para Primaria y Secundaria, además incluye: Servicio de consulta de notas por Internet, y las licencias informáticas.
- El año escolar se paga en **10 cuotas, durante los diez primeros (10) días de cada mes**, de marzo a diciembre en el Banco General. La anualidad está repartida en diez cuotas que coinciden con los meses del periodo escolar, por ello no se consideran como mensualidades así se comprende que su pago no dependa de si los estudiantes asisten o no a clases.
- Al pagar la totalidad de la anualidad antes del 30 de abril, implica un descuento del 5% sobre su valor.
- La cuota anual de la Asociación de Padres de Familia es de **B/. 15.00 por familia**. En este Colegio no hay "Club" de Padres de Familia sino "Asociación" (es decir, sin ánimo de lucro; todas las actividades que realizan son para el bien de los estudiantes y del colegio con la autorización previa de la Dirección del mismo). Por tanto, desde el instante en que Ustedes forman parte de la Comunidad Educativa Pureza de María van adquiriendo conciencia de nuestro SER FAMILIA y es conveniente que apoyen a la Asociación en todas las actividades e inversiones porque todas revierten en todos los estudiantes. Éstas se explican en la Asamblea, convocada cada año escolar.
- Curso de Contabilidad (opcional): Cuatro Niveles (desde 8° Grado en adelante): B/. 15.00 mensuales.
- Para recibir el Boletín y los Créditos se debe estar a Paz y Salvo POR TODO CONCEPTO.
- Al retirarse un estudiante antes de iniciar el período de clases, se le reintegra el 40% del valor de la matrícula. Si las clases ya han iniciado, no se hará ningún reintegro.
- Todo retiro se debe notificar por escrito a la Dirección, mediante la Secretaría del Colegio, al menos 15 días antes de que el estudiante deje de asistir a clases. En todos los casos se cancelarán las cuotas completas correspondientes a los meses en que se le ha conservado el cupo, aunque el estudiante no haya asistido.
- **El Colegio no cuenta con transporte ni tampoco lo administra. Se les ofrece información sobre los transportistas que prestan dicho servicio y que pueden ingresar al colegio para dejar y recoger a los estudiantes.**

Gracias por su confianza en nosotros. Cuenten siempre con nuestro apoyo y nuestra oración. Agradecemos de antemano su esfuerzo y colaboración para cumplir con estos requisitos puntualmente.

Si ustedes no han matriculado en el plazo establecido (hasta el 19 de diciembre del 2015) **EL COLEGIO supondrá que no es de su interés matricular a su acudido en este Colegio y OFRECEREMOS SU CUPO A OTRAS FAMILIAS que nos lo soliciten.**

Que el Señor y la Virgen de la Pureza bendigan sus hogares.

Atentamente,

H. Karla Patricia Toruño Paniagua
DIRECTORA ACADÉMICA

Recibí la Circular No. 041 de septiembre 29 de 2015. Información Matrículas-curso 2016

Nombre Estudiante: _____ Grado: _____ C.C. No. _____

Nombre Padre de Familia: _____ Firma Padre de Familia: _____